



AN IHG® HOTEL

WARSAW - MOKOTOW

REGULAMIN HOTELU

§1. Postanowienia ogólne i czas trwania pobytu

1. Rozpoczęcie pobytu w Hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów niniejszego Regulaminu, którego treść jest dostępna w Recepcji.
2. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 w dniu wynajmu do godziny 12:00 dnia następnego.
3. Jeżeli Gość najmując pokój nie określi czasu pobytu, przyjmuje się, że pokój jest wynajęty na 1 dobę.

§2. Dane osobowe i monitoring

4. Współadministratorami danych osobowych są IHG HOTELS LIMITED, Broadwater Park, Denham, Buckinghamshire, UB9 5HR UK oraz HIE Warszawa Mokotów Sp. z o.o. Pl. Konesera 6 lok B2, 03-736 Warszawa.
5. Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych Gości znajdują się:
 - dla IHG: https://www.ihg.com/content/gb/en/customer-care/privacy_statement#9
 - dla HIE Warszawa Mokotów Sp. z o.o. : <https://hie-warsawmokotow.com/polityka-prywatnosci/>
6. W przypadku kwestii związanych z ochroną danych osobowych, do kontaktu służą adresy:
 - w przypadku IHG: privacyoffice@ihg.com
 - w przypadku Spółki HIE Warszawa Mokotów Sp. z o.o.: hotel@hie-warsawmokotow.com
7. Hotel należy do grupy sieci hoteli IHG i przekazuje dane osobowe swoich Gości do Centrali.

8. Obszar wewnętrzny i zewnętrzny Hotelu jest objęty monitoringiem w celu zapewnienia bezpieczeństwa Gości oraz ochrony mienia. Dane pozyskane z monitoringu są przechowywane przez okres 30 dni zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

§3. Rejestracja i meldunek

9. Podczas rejestracji każdy Gość Hotelu zobowiązany jest do okazania Pracownikowi Recepcji ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu, obsługa Recepcji ma prawo odmówić wydania klucza do pokoju oraz zawarcia umowy hotelowej.
10. Gość jest zobowiązany do złożenia własnoręcznego podpisu na karcie rejestracyjnej.
11. Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości Gościa – zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty rejestracyjnej.
12. Recepcjonista ma prawo odmówić rejestracji Gościa bez podania przyczyny.
13. Gość zobowiązany jest do uregulowania należności za pobyt z góry, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§4. Przedłużenie pobytu i wyjazd

14. W przypadku życzenia przedłużenia pobytu poza okres wskazany w rezerwacji, Gość powinien zgłosić ten fakt Recepcji do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi.
15. Pozostawienie bagażu lub przebywanie w pokoju po godzinie 12:00 w dniu wyjazdu bez uprzedniego poinformowania Recepcji, jest traktowane jako automatyczne przedłużenie pobytu. Hotel może naliczyć opłatę za kolejną dobę wynajmu pokoju według obowiązujących w tym dniu cen.
16. Gość najmujący pokój nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet gdy nie upłynęła doba, za którą uiścił opłatę.

§5. Usługi hotelowe

17. Śniadania podawane są w lobby w godzinach:
 - w tygodniu 6:00 – 10:00
 - w weekendy i święta 7:00- 11:00
 18. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o bezzwłoczne zgłoszenie ich w Recepcji.
-

§6. Zachowanie Gości i porządek

19. W Hotelu obowiązuje zachowanie ciszy nocnej od godziny 22:00 do 6:00 dnia następnego. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek zachowywać się w taki sposób, aby nie zakłócać spokoju innych osób przebywających w Hotelu.
20. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00. Przebywanie osób niezarejestrowanych w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie nastąpi według ceny dostawki dla osoby dorosłej zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem. Osoby wizytujące przebywają w pokojach na wyłączną odpowiedzialność Gościa.
21. Przez cały czas pobytu w Hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych. Za zachowania dzieci, w tym poczynione przez nie szkody, odpowiadają ich opiekunowie prawni.
22. Opuszczając pokój, Gość powinien każdorazowo upewnić się, że drzwi są prawidłowo zamknięte.

§7. Zakazy, bezpieczeństwo i odpowiedzialność Gościa

23. Na terenie Hotelu, w tym w pokojach hotelowych, zgodnie z ustawą z dnia 8 kwietnia 2010 roku o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz ustawą Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 81, poz. 529) - obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych. Złamanie tego zakazu jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów ozonowania oraz specjalistycznego czyszczenia pokoju w wysokości 700 PLN.
 24. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju zanieczyszczenia/zniszczenia mienia Hotelu powstałego z jego lub odwiedzających go osób winy. Opłata ta zostanie oszacowana na podstawie ekspertyzy technicznej – min. 250 PLN; jeśli pokój będzie musiał być wyłączony z użytku na czas naprawy, dodawana będzie opłata wg ceny dnia x odpowiednia ilość dni.
 25. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, zabronione jest używanie w pokojach i innych pomieszczeniach hotelowych grzałek i innych urządzeń elektrycznych niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek oraz zasilaczy urządzeń RTV i komputerowych. Zabronione jest także używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci. W przypadku wystąpienia zagrożenia, Gość zobowiązany jest do wykonywania poleceń wydawanych przez Personel Hotelu i służby ratownicze (w tym nakaz ewakuacji/ relokacji).
-

§8. Odpowiedzialność hotelu i rzeczy Gości

26. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez Gościa do Hotelu regulują przepisy art. 846-849 K. C. Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu w Recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie broni i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu publicznemu, pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jak też zajmujących zbyt dużo miejsca. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w sejfie pokojowym.
27. Gość powinien niezwłocznie powiadomić Recepcję o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zniszczeniach oraz stratach.
28. Gość powinien przechowywać swój bagaż w pokoju lub wyznaczonym do tego miejscu.
29. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt na wskazany adres. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez okres 3 miesięcy (wartościowe – 6 miesięcy), a następnie przekazuje je na cele charytatywne lub zutylizuje. Hotel nie przechowuje żywności, leków.

§9. Odmowa świadczenia usług

30. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do zarządzeń Personelu Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, zapłaty za ewentualnie poczynione zniszczenia oraz opuszczenia terenu Hotelu.
31. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, wyrządzając szkodę Gościom, Pracownikom lub w mieniu hotelowym lub Gości lub w inny sposób zakłócił spokój w Hotelu.

§10. Parking

32. Pozostawienie samochodu na parkingu, w garażu hotelowym lub na terenie Hotelu jest równoznaczne z akceptacją regulaminu parkingu oraz opłaty za parkowanie.

§11. Pobyt ze zwierzętami

33. Hotel akceptuje pobyt Gości ze zwierzętami o wadze do 25 kg; opłata za dobę wynosi 80 zł. W obawie o bezpieczeństwo naszych Gości oraz innych zwierząt przebywających na terenie Hotelu, nie przyjmujemy również ras uznawanych za agresywne, zgodnie z obowiązującym wykazem ras psów uznawanych za agresywne, ani zwierząt agresywnych w stosunku do innych zwierząt oraz ludzi.

34. Za niepoinformowanie recepcji o pobycie zwierzęcia w pokoju, zostanie naliczony dodatkowy koszt dezynfekcji i sprzątanego pokoju w wysokości 500 zł oraz opłata dzienna za zwierzę zgodna z obowiązującym cennikiem.
35. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju jeżeli w tym czasie zakłóca spokój innych gości. W przypadku powtarzających się skarg ze strony innych Gości, zastrzegamy prawo do nakazu opuszczenia obiektu.

§12. Depozyty i obowiązki Hotelu

36. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania depozytu od gościa na poczet ewentualnych zniszczeń lub w celu otwarcia rachunku na dodatkowe usługi. Depozyt może zostać pobrany w formie preautoryzacji karty płatniczej lub wpłaty gotówkowej.
37. Hotel ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa pobytu oraz utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Gości.

§13. Zameldowanie i pobyt Gości małoletnich

38. Małoletni Goście poniżej 18 roku życia mogą być zameldowani i przebywać w Hotelu wyłącznie pod opieką osoby dorosłej, która posiada pełne prawa rodzicielskie lub opiekuńcze wobec takiego małoletniego. Zameldowanie osoby nieletniej bez obecności takiego opiekuna prawnego jest niedopuszczalne.
39. Podczas zameldowania Gościa małoletniego Personel Hotelu ma prawo do:
- Poproszenia o dokument tożsamości dziecka (jeśli posiada),
 - Ustalenia i odnotowania relacji między małoletnim a osobą dorosłą, przy której obecności małoletni przebywa,
 - Zażądania pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna w przypadku, gdy małoletni przebywa z osobą dorosłą inną niż rodzic/opiekun prawny (np. dziadkiem, ciocią, znajomym).
40. W przypadku braku możliwości potwierdzenia tożsamości małoletniego lub jego relacji z osobą dorosłą, Hotel ma prawo odmówić zameldowania małoletniego oraz odmówić świadczenia usług związanych z jego pobytem do czasu wyjaśnienia wszelkich okoliczności.
41. Hotel zastrzega sobie prawo do zadawania dodatkowych pytań i weryfikacji dokumentów w celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim osobom przebywającym w obiekcie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§14. Zakaz działalności komercyjnej i niezgodnej z prawem

42. Gościowi zabrania się wykorzystywania pokoju hotelowego lub innych pomieszczeń Hotelu do prowadzenia działalności zarobkowej, gospodarczej, handlowej, szkoleniowej, rekrutacyjnej, castingowej, marketingowej, produkcyjnej (w tym realizacji nagrań audio-wideo, sesji zdjęciowych, planów filmowych) lub jakiegokolwiek innej działalności o charakterze komercyjnym, bez uprzedniej, pisemnej zgody Hotelu.

43. W szczególności zabronione jest pobieranie przez Gościa jakiegokolwiek wynagrodzenia, opłat lub innych korzyści majątkowych z tytułu udostępniania pokoju hotelowego osobom trzecim lub organizowania w nim spotkań o charakterze komercyjnym.
44. W przypadku naruszenia powyższego zakazu Hotel zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy hotelowej, naliczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

Niniejszy Regulamin Hotelu obowiązuje od dnia 01.01.2026 na czas nieokreślony.